

REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PROJEKTU

„Gmina Szczerców stawia na zawodowców!”

RPLD.11.03.01-10-0029/21

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2022 do 30 listopada 2022 roku na terenie województwa łódzkiego.
2. Celem głównym projektu to podniesienie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych u min. 90% z 61 uczniów (12K) z Technikum Informatycznego w Szczercowie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Szczercowie z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie (dalej: ZSP) zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży uczniowskich, szkoleń i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych 4 (3K,1M) nauczycieli z ZSP, przez m.in. kursy oraz podniesienie jakości nauczania w ZSP przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego w okresie 01.06.2022 do 30.11.2022.
3. Projekt skierowany jest do 61 uczniów/uczennic (12 kobiet) , w tym 51 os (11K, 34M) z Technikum w ZSP oraz 10 os (1K, 9M) z Branżowej Szkoły I stopnia w ZSP (21K) i 4 nauczycieli (3K) kształcenia zawodowego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie pod adresem zpszczercow.kylos.pl/zsp/

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

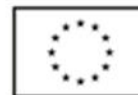
1. **Projekt** – RPLD.11.03.01-10-0029/21 – pn. „Gmina Szczerców stawia na zawodowców!”
1. **Beneficjent Projektu:** Gmina Szczerców
2. **Realizator Projektu:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

4. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
5. **Biuro Projektu** - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie ul. J. Piłsudskiego 66, 97-420 Szczerców.
6. **Sekretariat szkoły** – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/uczennica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 61 uczniów/uczennic (12 kobiet) , w tym 51 os (11K, 34M) z Technikum w ZSP oraz 10 os (1K, 9M) z Branżowej Szkoły I stopnia w ZSP (21K 0 60 (21K) uczniów i 4 nauczycieli (3 K) kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie .
2. Projektem zostaną objęci uczniowie z klas I - IV w 2022 r. z kierunków klas technikum (51 osób) : ekonomista, programista, informatyk, architektury krajobrazu oraz Branżowej Szkoły I Stopnia (10 osób) : mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, sprzedawca, lakiernik samochodowy, kucharz, cukiernik, piekarz, elektryk.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie spełniający następujące kryteria:
 - a. uczęszczanie do Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie .
 - b. zamieszkiwanie na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów.
4. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja dla uczniów będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku uczniów dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez uczniów/rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu.



7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Zatrudnienie w: Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie .
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
8. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
10. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu .
11. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
12. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których uczestnik projektu – uczeń zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
13. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
14. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
15. W szkole powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, składająca się min. z Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie i 1 nauczyciela oraz kierownika projektu , która będzie odpowiedzialna za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Dopuszczenie pracowni szkolnych.

Szkoła charakteryzuje się niewystarczającą bazą sprzętową wspomagającą nauczanie uczniów na kierunkach: technik programista (prac. Aplikacji internetowych), technik architektury (prac. projektowania architektury krajobrazu), technik ekonomista (prac. ekonomiczno-rachunkowa). Planuje

się doposażenie ww. pracowni w sprzęt umożliwiający realizację podstawy programowej kształcenia w w/w zawodach w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy. Wyposażenie odpowiednie na potrzeby szkoły i jest zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia w w/w zawodach.

2. Doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego dla 4 nauczycieli/lek .

a. W ramach wsparcia przewidziano organizację szkoleń:

1. Szkolenie SketchUp poziom zaawansowany -8 h
2. Kurs kadry i place – ZUS płatnik -6 h

3. Staże uczniowskie dla 30 uczniów (8 uczennic) z ZSP w Szczercowie.

- a. Staż uczniowski realizowany w oparciu o art. 121 a ustawy Prawo oświatowe
- b. Okres realizacji stażu zawodowego to min. 150 h, dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
- a. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Program stażu opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/ pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu, wyposażenie stanowiska pracy oraz harmonogram realizacji. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
- b. Na czas trwania stażu będzie zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w real stażu, która określa co najmniej wskazanie liczby h stażu, okres i miejsce stażu, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązania do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- c. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo

przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej staż uczniowski;

- d. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części;
- e. Stypendium stażowe w kwocie 2800 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu;
- f. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
- g. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (500,00 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej , koszt szkolenia BHP. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;
- h. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie oświadczenia w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży zawodowych, wynoszącego minimum 1480,00 zł za opiekuna stażysty.
- i. Minimalnie 2 Staże będą realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w sektorach RIS (specjalizacja m.in. innowacje multimedia i gry).
- j. Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.

4. Podnoszenie umiejętności, kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych uczniów i uczennic. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów dla 31 uczniów (weekendowe/popołudniowe/online):

- 1. Kurs on – line SketchUp od podstaw (5 h)
- 2. Kurs kadry i płace ZUS Płatnik (6 h)
- 3. Kurs CISCO ICND (45 h)

a. Wszystkie kursy będą prowadzone przez placówki, posiadające wpis do RIS, z odpowiednią kadrą i zapleczem technicznym. Kursy będą realizowane online bądź na terenie szkoły (kurs Cisco), w przypadku braku takiej możliwości (zbyt mała liczba chętnych – np. 2 os.) i preferowane będą kursy w powiecie bełchatowskim, gdyż w projekcie nie zaplanowano kosztów dojazdu.

b. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP, w rozumieniu Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzecz. real. PO na lata 2014-2020. Każdy UP, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu/kursie, weźmie udział w egzaminie/teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji zawodowych nabytych podczas projektu.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty od **19.09.2022 do 21.09.2022** (w przypadku wolnych miejsc rekrutacja uzupełniająca w późniejszych miesiącach.)
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do uczniów/nauczycieli w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie .
4. W trakcie trwania rekrutacji uzupełniającej wyłonionych zostanie brakująca liczba uczniów/uczennic - Uczestników Projektu z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie (województwo łódzkie):
5. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów/uczennic obejmuje następujące etapy:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:
 1. Składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa.
 - b. Kryteria rekrutacji merytoryczne (ocenie, jeśli będzie więcej chętnych niż miejsc, zależne od form wsparcia):
 - Średnia ocen z przedmiotów ZAW 4,0 i więcej - 0 pkt, 3,0 – 3,99 - 1 pkt, 2,0 – 2,99 - 2 pkt, poniżej 2,0 - 3 pkt,
 - Niskie dochody w rodzinie zgodnie z kryterium dochodowym pomocy społecznej (oświadczenie) – 5 pkt

- Nie realizowanie kształcenia praktycznego u pracodawców (oświadczenie) – 10 pkt

Max liczba pkt – 10. Zostanie stworzona lista rankingowa i rezerwowa. Na koniec rekrutacji podpisanie umów i regulaminów projektu przez uczniów i ich opiekunów prawnych (jeżeli wymagane). W przypadku trudności z rekrutacją, udział w projekcie zostanie zaproponowany uczniom z listy rezerwowej (wg. punktacji)

6. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:

a. Kryteria rekrutacji formalne:

1. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa.)

b. Kryteria rekrutacji merytoryczne:

1. Staż pracy (1-3 lata- 1 pkt, 4-8 lat- 3 pkt, 9 i więcej-10 pkt)
2. Brak uczestnictwa w kursach/ szkoleniach /studiach w ciągu ostatniego roku 1 pkt.
3. Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 3 lat– 3pkt,
4. Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 5 i więcej lat–5 pkt,

7. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).

8. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komitetu Rekrutacyjnego w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej .

10. W przypadku zakwalifikowania się do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (w 2 egzemplarzach) przez ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz przez dyrektora szkoły.

11. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście do koordynatora Projektu-Pani Marzeny Osuchowskiej.
- b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami

- Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z uczniem/rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
12. Komitet Rekrutacyjny składa się z Dyrektora ZSP, 1 nauczyciel i kierownik projektu.
13. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 61 uczniów
 - b. 4 nauczycieli

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i doradztwa zawodowego dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących i studiów podyplomowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie .
2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się z stażu uczniowskiego w wymiarze min. 150 h (30 UP) , lub udziału kursach i szkoleniach zawodowych wskazanych na etapie rekrutacji (31 UP).
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia.
5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.

8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczniowie/nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
10. Uczestnika/uczestniczkę projektu: należy poinformować o:
 - możliwości odmowy podania danych wrażliwych;
 - obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - obowiązku udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie o organizacji stażu uczniowskiego zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Szczercowie, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Program Stażu Uczniowskiego.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście pisemnego zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego. Zaświadczenie powinno być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 roku i trwa do 30 listopada 2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.